

*Le nuove regole entrano in vigore oggi. E la funzione pubblica detta le istruzioni operative*

# Lavoro, comunicazioni a 360°

## *Gli enti locali devono inviare anche i dati sui tirocini*

DI ANTONIO G. PALADINO

**L**a pubblica amministrazione dovrà comunicare ai centri per l'impiego anche i tirocini di formazione e di orientamento, nonché altro tipo di esperienza che possa a questi essere assimilata, e nonostante tali tipologie non costituiscano rapporto di lavoro. Dovranno altresì essere comunicati anche i fatti inerenti il rapporto di lavoro, quali il trasferimento del lavoratore o l'assegnazione temporanea presso altro datore di lavoro, sia esso pubblico che privato.

Lo ha chiarito il dipartimento della funzione pubblica, ufficio personale pubbliche amministrazioni (Uppa) nel testo della circolare n. 1/2008 diramata ieri. La circolare si impone come obiettivo quello di fornire indicazioni utili alle pubbliche amministrazioni per l'adempimento delle disposizioni legislative in tema di comunicazioni obbligatorie, alla luce delle disposizioni contenute nei commi da 1180 a 1185 della legge finanziaria per il 2007.

Come si ricorderà, tali disposizioni hanno ridisegnato il sistema delineato dall'articolo 9-bis del decreto legge n. 510/1996 in merito all'obbligo per i datori di lavoro, sia pubblici che privati, di fornire ai centri per l'impiego le notizie relative ai rapporti di lavoro. Obbligo questo che ha come fine principale quello di essere un valido deterrente alle forme di elusione della copertura assicurativa e previdenziale, ma che in sostanza realizza un monitoraggio capillare del mercato del lavoro. Fatto sta che con il decreto interministeriale lavoro-innovazione del 30 ottobre 2007 si è stabilita la decorrenza dell'obbligo di trasmissione a partire dall'1/3/2008, in tempo per poter consentire ai datori di lavoro, l'adeguamento dei propri sistemi informatici.

**Contenuto delle comunicazioni.** La circolare emanata dall'ufficio diretto da Francesco Verbaro ha pertanto evidenziato quali comunicazioni i datori di lavoro pubblici devono inviare ai centri per l'impiego, relative all'instaurazione dei rapporti di lavoro subordinato e di lavoro autonomo, anche in forma di co.co. co., entro il giorno antecedente ad essa e attraverso documentazione che abbia data certa, così come disposto dalle norme contenute in Finanziaria 2007. I contratti che sottostanno all'obbligo di comunicazione sono pertanto quelli di lavoro subordinato (indeterminato e determinato), i contratti di formazione lavoro, occasione e le collaborazioni coordinate e continuative. Anche i tirocini di formazione e di orientamento, ancorché non costituiscono rapporto di lavoro, dovranno essere comunicati. Il documento dell'Uppa precisa inoltre che, come disposto dal comma 1183 della legge finanziaria 2007, devono essere altresì oggetto della comunicazione obbligatoria anche le modifiche che possono essere apportate ai rapporti di lavoro. Su questo piano, però, per le pubbliche amministrazioni non sussiste l'obbligo di comunicare alcune variazioni, tra cui la trasformazione del rapporto da tempo determinato a tempo indeterminato e la trasformazione del rapporto da tirocinio a lavoro subordinato. Invece le p.a. dovranno obbligatoriamente comunicare le trasformazioni da part-time a full-time e viceversa, nonché le trasformazioni da contratto formazione lavoro a tempo indeterminato.

Andando oltre, le pubbliche amministrazioni, precisa la circolare, dovranno anche comunicare alcuni aspetti che sono inerenti al rapporto di lavoro, quali il mutamento di sede all'interno dell'organizzazione dello stesso datore

di lavoro, e l'assegnazione temporanea del lavoratore presso altro datore di lavoro pubblico o privato. Anche le vicende equivalenti alla modifica della ragione sociale o al trasferimento di azienda, soggiacciono all'obbligo di comunicazione. Questo, in quanto anche le pubbliche amministrazioni possono essere soggette a processi di riordino che ne possono disporre la trasformazione, la soppressione o la fusione.

**Esclusioni e sanzioni.** Gli obblighi sopra descritti non si applicano uniformemente, però. Come precisa la circolare, infatti, le disposizioni non si applicano in caso di rapporti che sono insorti con la protezione civile a seguito di ordinanze del presidente del consiglio dei ministri emanate previa dichiarazione dello stato di emergenza. Non si applicano alle istituzioni scolastiche, le quali provvedono agli adempimenti, per espressa previsione dell'articolo 2, comma 4 del decreto legge n. 147/2007, entro il limite di dieci giorni successivi all'instaurazione, variazione o cessazione del rapporto di lavoro. Pesanti le ripercussioni in caso di inadempimento. L'obbligo di effettuare le comunicazioni, infatti, si pone in capo al responsabile della gestione del personale o al responsabile del procedimento della struttura presso la quale il dipendente presta servizio. In caso di inosservanza, si applicherà la sanzione amministrativa pecuniaria da 100 a 500 euro per ogni lavoratore interessato.

SI VEDA ANCHE ARTICOLO  
A PAG. 41

**IO** ONLINE  
La circolare  
dell'Uppa sul sito  
[www.italiaoggi.it](http://www.italiaoggi.it)

**Così le comunicazioni ai centri per l'impiego****Cosa DEVE essere comunicato**

- I contratti di lavoro subordinato, le collaborazioni coordinate e continuative, i tirocini
- La trasformazione da part-time a full-time e viceversa
- Le proroghe del termine per i contratti a tempo determinato
- Il trasferimento o il distacco del lavoratore
- La modifica della denominazione del datore di lavoro
- Le vicende equivalenti al trasferimento del datore di lavoro

**Cosa NON DEVE essere comunicato**

- La trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato
- La trasformazione del rapporto di tirocinio (o altra esperienza simile) a lavoro subordinato

In caso di inosservanza, a carico del responsabile della gestione del personale della struttura in cui presta servizio il dipendente, sarà irrogata una sanzione amministrativa da 100 a 500 euro per ogni lavoratore sul quale non è stata inviata la relativa comunicazione al Centro per l'impiego

