

In Gazzetta Ufficiale tre dm che danno attuazione alla digitalizzazione del collocamento

I rapporti di lavoro vanno on-line

Dall'11 gennaio cambiano le comunicazioni dei datori

DI DANIELE CIRIOLI

Al via il nuovo sistema di comunicazioni dei rapporti di lavoro. A partire dall'11 gennaio diventerà obbligatorio l'utilizzo della nuova modulistica e sarà possibile avvalersi della procedura telematica di trasmissione delle comunicazioni. Procedura che rimarrà alternativa a quella tradizionale cartacea fino al 29 febbraio, per diventare l'unica utilizzabile dal 1° marzo. L'arrivo delle nuove regole, indirizzate a imprese, pa e persone fisiche, inoltre, rende obbligatoria anche la comunicazione delle trasformazioni dei rapporti di lavoro. Le novità sono conseguenti alla pubblicazione sulla *G.U.* n. 299/2007 di ieri di tre dm che danno attuazione al processo di digitalizzazione del collocamento, sui quali il ministero del lavoro detta istruzioni nella circolare protocollo n. 8371/2007.

Riforma collocamento. Le novità relative alle comunicazioni on-line sono una parte della più complessa operazione di riforma finalizzata alla digitalizzazione del collocamento. I provvedimenti emanati allo scopo sono tre: uno relativo, appunto, alle nuove modalità telematiche di denuncia dei rapporti di lavoro; uno in materia di flussi informativi della borsa continua nazionale del lavoro e l'ultimo d'istituzione di un nuovo sistema di classificazione dei lavoratori.

Borsa lavoro. Il decreto, che è entrato in vigore con la pubblicazione in *G.U.* (27 dicembre), modifica le specifiche tecniche per consentire il collegamento delle informazioni nel nuovo sistema di collocamento digitalizzato.

Scheda anagrafica. La scheda anagrafico-professionale (ha

sostituito il libretto di lavoro) costituisce la base dei dati del Sistema informativo lavoro (Sil). È il documento attraverso cui i centri per l'impiego forniscono i dati dei lavoratori, implementando l'elenco e la scheda anagrafica. Anche questo decreto è entrato in vigore con la pubblicazione in *G.U.* Riguarda il valore attribuito alla scheda: limita-

tamente ai dati amministrativi relativi allo stato di disoccupazione e alla sua durata, nonché all'iscrizione in liste o elenchi speciali (mobilità, per esempio), avrà valore certificativo.

Comunicazioni on-line. Completa il quadro di riforma l'introduzione del nuovo sistema di denuncia dei rapporti di lavoro. Il terzo provvedimento entrerà in vigore 15 giorni dopo la pubblicazione in *gu* (11 gennaio). Regolamenta la comunicazione obbligatoria unica telematica, definendo standard

e regole per la trasmissione, come previsto dall'articolo 4-bis del dlgs n. 181/2000. Le novità, evidenzia la nota del ministero del lavoro, possono sintetizzarsi in due: nell'adozione di quattro moduli di comunicazione, che definiscono tutta la modulistica necessaria al nuovo sistema; nell'individuazione di un'unica modalità, quella informatica, per fare ogni tipo di comunicazione.

Doppia partenza. Le due novità (disciplina e modalità invio delle comunicazioni) entreranno in vigore l'11 gennaio. Da tale data sono abrogati i modelli preesistenti e per tutti gli adempimenti andrà utilizzata la nuova modulistica. Quanto alla nuova procedura è previsto un periodo transitorio fino al 29 febbraio (fino al 30 novembre per la provincia autonoma di Bolzano), durante il quale si potrà non utilizzare la modalità telematica la quale, invece, entrerà a pieno

regime, con preclusione di modalità diverse, a partire dal 1° marzo 2008. Oltre alla necessità di utilizzare la nuova modulistica, a partire dall'11 gennaio sarà obbligatoria e sanzionabile per i datori di lavoro anche la comunicazione sulle trasformazioni dei rapporti di lavoro, come precisato dallo stesso ministero nella nota protocollo n. 440/2007 (si veda *ItaliaOggi* del 5 e 6 gennaio).

La nuova modulistica. La nuova procedura sarà obbligatoria per i datori di lavoro privati, gli enti pubblici economici e le pubbliche amministrazioni. Al loro posto, come accade anche oggi per le comunicazioni cartacee, potranno provvedere alle denunce on-line i soggetti abilitati (associazioni, professionisti e consulenti del lavoro), secondo le modalità che saranno stabilite da ciascuna regione o provincia autonoma.

Prima di tutto cambia la modulistica: tutta abrogata quella vigente e in sostituzione ci saranno quattro moduli, con diverse declinazioni: «Unificato-Lav» per le comunicazioni obbligatorie sui rapporti di lavoro (assunzione, cessazione, variazione, trasferimento, distacco ecc.) dei datori di lavoro privati, compresi quelli agricoli, enti pubblici economici e pa; «Unificato-Somm» per le comunicazioni obbligatorie sui rapporti di lavoro dovute dalle agenzie di somministrazione; «Unificato VarDatori» per la comunicazione di variazione della ragione sociale, del trasferimento di azienda o di ramo di essa; «Unificato Urg», infine, per le comunicazioni sintetiche d'urgenza connesse a esigenze produttive. I datori di lavoro che nel periodo transitorio (dall'11 gennaio fino al 29 febbraio) non utilizzeranno l'invio telematico non fruiranno del beneficio dell'unicità dell'adempimento.

La nuova modulistica

Modello	Utilizzo
Unificato Lav	Comunicazione dell'instaurazione, trasformazione, proroga e cessazione di qualsiasi rapporto di lavoro, nonché dei tirocini ed esperienze similari
Unificato VarDatori	Comunicazioni su modifica della ragione sociale e trasferimento di azienda o ramo di essa
Unificato Urg	Comunicazione urgente di assunzione. Non soddisfa l'adempimento, poiché resta l'obbligo di presentare il modello Unificato Lav
Unificato Somm	Obblighi di comunicazione dei rapporti di lavoro dei soggetti che sono inviati in missione (somministrati) da parte delle agenzie per il lavoro. Per le assunzioni dei propri dipendenti (utilizzati nelle strutture) va utilizzato il modello Unificato Lav

